

Số: 295 /KH-ĐHSPKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức thực hiện Chương trình công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy năm học 2017-2018

Thực hiện Quyết định số 224/QĐ-ĐHSPKT-CTHSSV ngày 09/12/2013 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình công tác xã hội (CTXH) đối với sinh viên hệ chính quy từ khoá tuyển sinh 2012; đáp ứng yêu cầu của sinh viên (SV) trong việc tham gia các hoạt động xã hội, Nhà trường ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện Chương trình công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy năm học 2017-2018 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện, nâng cao tính chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong hoạt động thực tiễn, trau dồi các kỹ năng & bản lĩnh tổ chức công việc. Khơi dậy & phát huy tinh thần xung kích, tình nguyện vì cộng đồng, nâng cao ý thức trách nhiệm của SV đối với nhà trường và xã hội.

- Sinh viên khi hoàn thành chương trình đại học chính quy tại trường trong năm học 2017-2018, đặc biệt là sinh viên khóa 2014, đảm bảo hoàn thành đủ số ngày công tác xã hội theo quy định trước khi xét tốt nghiệp.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị trong trường phải chung tay thực hiện quy định chương trình công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy.

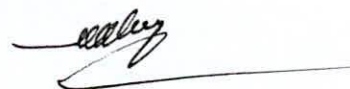
- Tổ chức đa dạng, phong phú các hoạt động xã hội ở trong và ngoài trường để thu hút đông đảo SV tham gia.

- Tổ chức chu đáo, hiệu quả, thiết thực; đảm bảo cho mỗi SV tham gia hoạt động & tích lũy được tối thiểu một ngày công tác xã hội quy đổi/năm học.

II. Nội dung hoạt động

Căn cứ Quy định tổ chức thực hiện Chương trình công tác xã hội và điều kiện cụ thể của Nhà trường trong năm học 2017-2018, tập trung triển khai các nội dung công tác xã hội sau đây:

1. Tổ chức các hoạt động cộng đồng gắn với các trường THPT, các cuộc thi khoa học sáng tạo, tổ chức và tham gia các câu lạc bộ Khoa học, công nghệ tại các trường THPT... hỗ trợ xây dựng thương hiệu của nhà trường trong công tác tuyển sinh.



2. Tổ chức các nội dung công việc gắn với xây dựng ý thức sinh viên trong việc xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp, thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng điện, nước... trong giai đoạn trường thực hiện tự chủ đại học.

3. Các đơn vị tổ chức thường xuyên cho SV tham gia các hoạt động công ích phục vụ Nhà trường, trọng tâm tổ chức các ngày chủ nhật xanh, thứ 7 tình nguyện: tham gia công tác quét dọn, giữ gìn vệ sinh các khu vực phòng học, tự học, công cộng góp phần tạo môi trường xanh, sạch, đẹp. Đẩy mạnh xây dựng các công trình như vườn hoa, tiểu cảnh, trồng cây... hướng đến trang hoàn khuôn viên trường.

4. Tổ chức cho SV tham gia các hoạt động giữ gìn & bảo vệ môi trường, chống biến đổi khí hậu... như liên kết với địa phương thực hiện thu gom chất thải độc hại; phát quan các khu vực, tuyến đường có nhiều cỏ, cây, dây leo; tuyên truyền các bệnh truyền nhiễm, sốt xuất huyết...

5. Tiếp tục duy trì tổ chức cho SV tham gia các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng như mùa hè xanh, hiến máu tình nguyện, xuân tình nguyện, đêm hội trăng rằm, tiếp sức mùa thi, tư vấn hướng nghiệp & tuyển sinh, tiếp sức tân sinh viên, đặc biệt là dạy học cho các trẻ em nghèo, khuyết tật...

6. Hướng đến tổng kết 05 năm tổ chức thực hiện chương trình công tác xã hội, đánh giá kết quả đạt được, ghi nhận hạn chế, tham mưu sửa đổi, bổ sung quy định cho phù hợp.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban tổ chức

- Ông Lê Hiếu Giang, Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ông Trần Thanh Thường, TP. Tuyển sinh & công tác SV	Phó trưởng ban
- Ông Lê Quang Bình, CB phòng Tuyển sinh & công tác SV	UV Thường trực
- Ông Phạm Hữu Thái, Bí thư Đoàn trường	Ủy viên
- Các Ông/Bà Trưởng hoặc Phó khoa/TT phụ trách SV	Ủy viên

2. Phân công trách nhiệm cho các đơn vị

a. Các Khoa quản lý Sinh viên

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động theo từng học kỳ và chi tiết từng hoạt động; tổ chức đánh giá kết quả hoạt động CTXH của SV trong đơn vị. Kế hoạch phải đảm thu hút được ít nhất 80% số SV do đơn vị quản lý tham gia hoạt động & tích lũy được từ 01 ngày công tác xã hội quy đổi trở lên. Hướng đến 100% SV khóa 2014 hoàn thành chương trình công tác xã hội.

- Thực hiện đầy đủ các bước các quy trình tổ chức & đánh giá kết quả hoạt động CTXH theo quy định của quy chế.



- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động CTXH trên phần mềm PSC, hướng dẫn SV đăng ký tham gia và thực hiện đánh giá, công nhận điểm CTXH cho sinh viên.

b. Phòng Tuyển sinh và công tác SV

- Hướng đến tổng kết 05 năm thực hiện chương trình công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy, đề xuất điều chỉnh các nội dung quy định mới, phù hợp thực tiễn.

- Tiếp tục tối ưu hóa phần mềm PSC phục vụ tốt nhất cho sinh viên đăng ký tham gia qua mạng internet. Hướng dẫn các đơn vị sử dụng hiệu quả phần mềm.

- Quản lý số ngày CTXH của sinh viên; định kỳ hàng học kỳ, thống kê, tổng hợp danh sách SV tích lũy số ngày CTXH gửi về các khoa và thông báo cho SV biết.

- Cấp giấy chứng nhận, bảng điểm CTXH cho sinh viên. Báo cáo lãnh đạo nhà trường theo học kỳ/năm học, tình hình tham gia chương trình công tác Xã hội của SV.

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong toàn trường triển khai các hoạt động công tác xã hội để sinh viên tham gia.

c. Đoàn Thanh niên – Hội SV trường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cấp trường; chỉ đạo các cơ sở Đoàn – Hội trực thuộc tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả hoạt động CTXH của SV.

- Tổ chức đôn đốc, kiểm tra, đánh giá các tổ chức Đoàn khoa. Liên chi hội SV khoa trong các khâu của quá trình tổ chức thực hiện và đánh giá hoạt động CTXH của SV.

- Đa dạng hóa các hoạt động công tác xã hội trong năm học để thu hút sinh viên tham gia. Phần đầu đảm bảo sinh viên khóa 2014 ra trường hoàn thành chương trình ngày công tác xã hội trong năm học 2017-2018.

d. Các đơn vị khác trong trường: tiếp tục phát huy các hoạt động đã được tổ chức thành công. Tổ chức chu đáo & đánh giá chính xác, khách quan, công bằng các hoạt động CTXH của SV theo quy định.

Kế hoạch này được phổ biến đến các đơn vị, sinh viên biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, TS&CTSV.

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ĐỖ VĂN LA HIỆU GIANG

DANH SÁCH CÁC HOẠT ĐỘNG CTXH THƯỜNG XUYÊN ĐƯỢC TỔ CHỨC

Dùng để sinh viên tham khảo chủ động tham gia

(kèm theo Kế hoạch số: 295/KH-ĐHSPKT ngày 28/11/2017 của Hiệu trưởng)

STT	Tên hoạt động	Đơn vị tổ chức	Thời gian dự kiến
1.	Các chương trình chủ nhật xanh	Đoàn trường và các khoa	Thường xuyên, quanh năm
2.	Hỗ trợ thư viện trường sắp xếp giáo trình, vệ sinh kho sách, số hóa tài liệu,...	Thư viện	Thường xuyên, quanh năm
3.	Hỗ trợ tổ chức Ngày hội Hướng nghiệp Ngày Mở cấp trường và cấp khoa	Phòng Tuyển sinh & CTSV; các khoa	Tháng 01
4.	Chương trình chào đón Tân Sinh viên cấp trường và cấp khoa	Hội Sinh viên trường và các khoa	Tháng 08-09
5.	Chương trình Trung thu yêu thương	Hội Sinh viên trường và các khoa	Tháng 09-10
6.	Tôn tạo, dâng hương nghĩa trang liệt sĩ, thăm hỏi, tặng quà người có công với Cách mạng	Đoàn trường	Tháng 07
7.	Dự thi Hội diễn văn nghệ cấp khoa, cấp trường	Hội Sinh viên các khoa, trường; Phòng Tuyển sinh & CTSV	Tháng 9-11
8.	Tham gia Hiến máu tình nguyện tại trường hoặc các trung tâm ngoài trường	Hội sinh viên trường	4 đợt/năm
9.	Tham gia hướng dẫn học sinh trường THPT đến tham quan trường	Phòng Tuyển sinh và Công tác SV	Tháng 10-12
10.	Tham gia các hoạt động thiện nguyện của Trung tâm Dịch vụ Sinh viên	TT Dịch vụ Sv	Thường xuyên, quanh năm
11.	Tham gia thi đấu hội thao khoa và trường	Hội sinh viên trường và phòng TS&CTSV	Tháng 03-05
12.	Tham gia tiếp sức mùa thi cấp trường	Hội sinh viên trường	Tháng 06-07
13.	Tham gia chương trình Thanh niên khỏe	Hội sinh viên trường	Tháng 11
14.	Hỗ trợ công tác nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên	Phòng Quản lý Khoa học	Tháng 09
15.	Chương trình Xuân tình nguyện	Hội sinh viên, TT Dịch vụ SV	Tháng 01-02
16.	Dạy kèm trong chương trình "Học cùng trẻ em nhiễm HIV"	Đoàn trường	Quanh năm
17.	Hỗ trợ các phòng, ban, khoa các nội dung hoạt động của đơn vị	Các đơn vị	Theo thông báo

